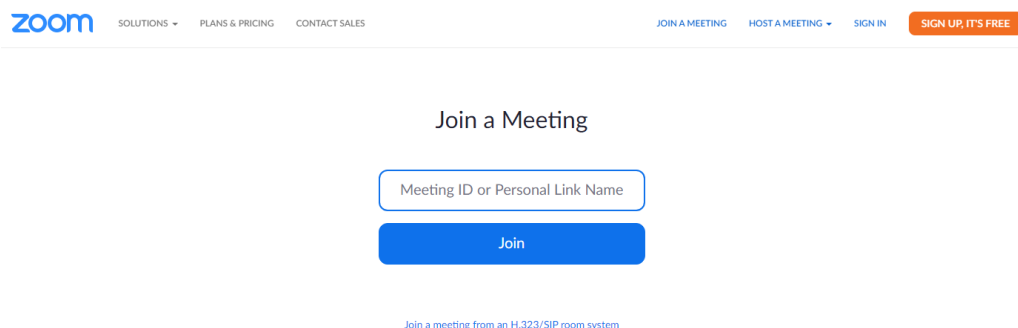


Instalace a použití nástroje pro videokonference ZOOM

Pro smysluplné použití prosím instalovat na zařízení (PC, notebook, tablet, mobil,...), který má funkční **reprodukcí zvuku** a **funkční mikrofon**. Většinou je vhodné i **funkční kamera** (postačí i web kamera, či kamera integrovaná v notebooku či mobilu). Program je nezávislý na použitém operačním systému.

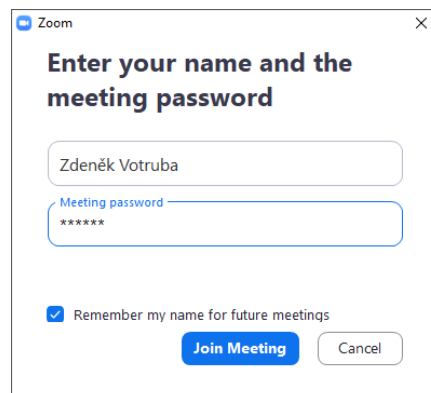
I. Instalace klienta na zařízení

- a) Instalace: na adrese <http://zoom.us> zvolit volbu JOIN A MEETING a zde vyplnit ID videokonference nebo zasláný odkaz na videokonferenci a stisknout tlačítko Join.



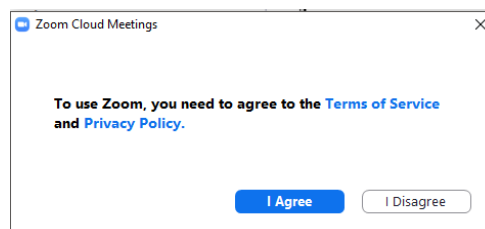
The screenshot shows the Zoom website's 'Join a Meeting' page. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo and links for SOLUTIONS, PLANS & PRICING, CONTACT SALES, JOIN A MEETING, HOST A MEETING, SIGN IN, and SIGN UP, IT'S FREE. The main heading is 'Join a Meeting'. Below it is a text input field labeled 'Meeting ID or Personal Link Name' and a blue 'Join' button. At the bottom, there is a small link: 'Join a meeting from an H.323/SIP room system'.

- b) Vložení jména a hesla konference



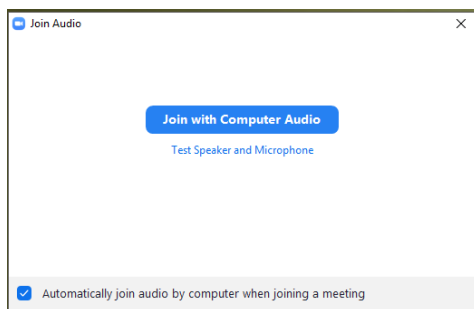
The screenshot shows a Zoom client dialog box titled 'Zoom'. The main heading is 'Enter your name and the meeting password'. There are two text input fields: the first contains 'Zdeněk Votruba' and the second is labeled 'Meeting password' with asterisks. Below the fields is a checked checkbox labeled 'Remember my name for future meetings'. At the bottom, there are two buttons: 'Join Meeting' and 'Cancel'.

- c) Souhlas s pravidly



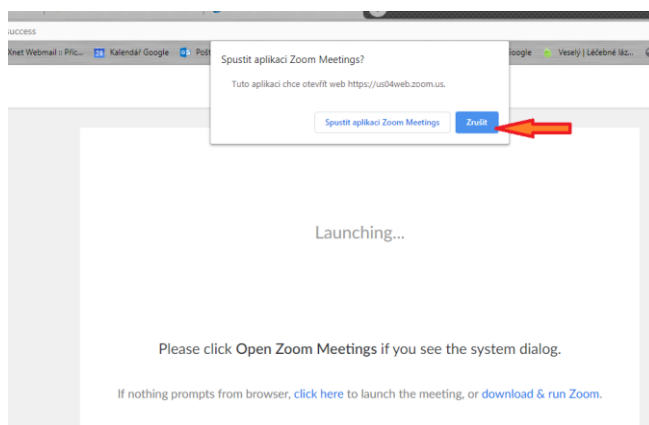
The screenshot shows a Zoom client dialog box titled 'Zoom Cloud Meetings'. The main text reads: 'To use Zoom, you need to agree to the Terms of Service and Privacy Policy.' Below this text are two buttons: 'I Agree' and 'I Disagree'.

- d) Používat počítačový zvuk

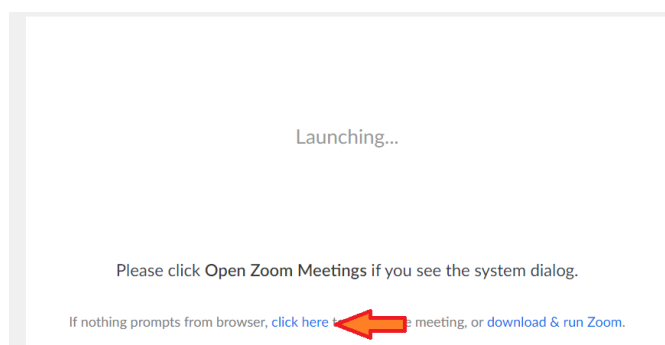


II. Provoz bez instalace

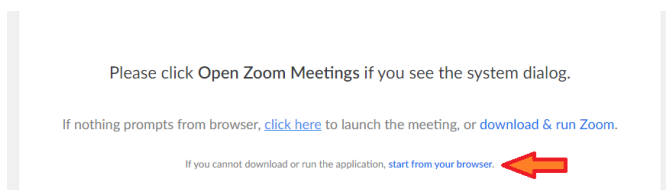
Pokud postačí jednorázový přístup na pozvanou videokonferenci, je možné systém provozovat i bez instalace klienta. V tom případě postačí přejít na obdržený odkaz videokonference ve webovém prohlížeči a lze se konference účastnit i tímto způsobem. Po první výzvě prohlížeče je potřeba vybrat tlačítko **Zrušit**:



Následně volbu **Click here** dole na stránce:



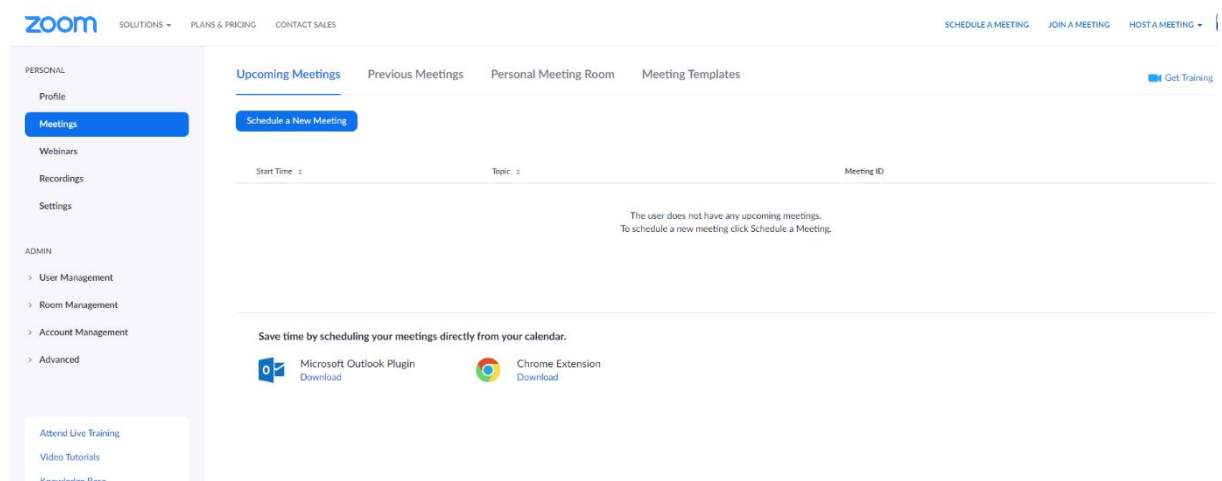
A pak již stačí pouze dole vybrat možnost **start from your browser**



Není však možné zakládat vlastní videokonference a spravovat je. V některých případech je nezbytné stáhnout a instalovat klienta (podobně jako v bodu I.) v závislosti na typu a nastavení prohlížeče.

III. Instalace registrované verze klienta

Výhodou této instalace je především to, že lze vytvořit vlastní profil, uložit základní nastavení a především vytvářet vlastní videokonference, do kterých lze zvat posluchače a tyto videokonference spravovat. Instalace začíná na stejné adrese jako v prvním případě (<http://zoom.us>), ale zvolíme možnost **Sign UP, ITS FREE**. Zde se nejdříve ověří datum narození (bez uložení), vloží školní e-mailová adresa (doména TF.CZU.CZ je již registrována pro **max. 100 účastníků bez omezení délky videokonference**). Po vyplnění několika základních údajů lze v konfigurační obrazovce vytvářet profil, plánovat videokonference, spravovat je a případně archivovat.



Minimálně pro začátek doporučuji rozsáhlou databázi výukových webinářů, dostupných na adrese: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/360029527911>

IV. Práce s klientem Zoom pro studenta

Předpokládejme, že máme korektně nainstalovaného klienta Zoom včetně nastavení reproduktorů, mikrofону a případně videa. Nebo totéž přes webový prohlížeč. Další postup je již triviální dle následujícího schématu:

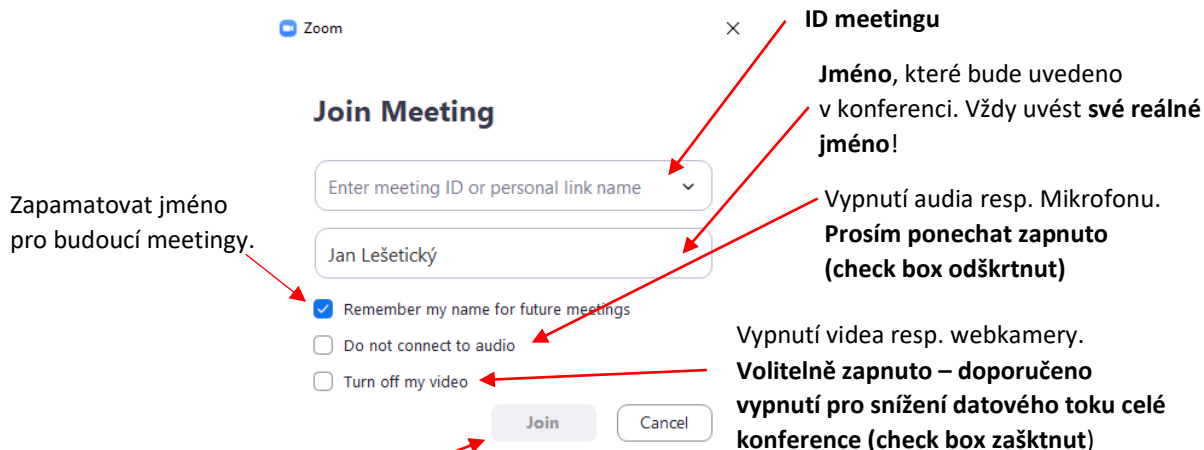
Po instalaci a zapnutí programu se zobrazí následující přihlašovací obrazovka. Zde jsou dvě možnosti, jak pokračovat. První možností je **připojit se rovnou do konference (1)** a druhou možností je se **přihlásit k uživatelskému již vytvořenému účtu (2)**. Druhá možnost je doporučována v případě, že uživatel chce vytvořit svoji vlastní video konferenci.

**Join a Meeting** (1)

Sign In (2)

Version: 4.6.7 (18176.0301)

Volba (1): Po kliknutí na „Join a Meeting“ se otevře obrazovka:



Join Meeting

Enter meeting ID or personal link name

Jan Lešetický

Remember my name for future meetings

Do not connect to audio

Turn off my video

Join Cancel

ID meetingu

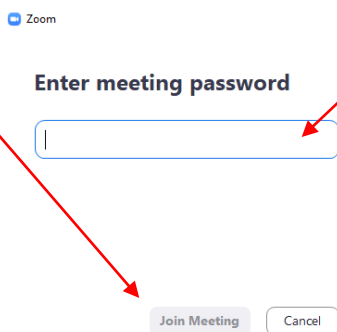
Jméno, které bude uvedeno v konferenci. Vždy uvést **své reálné jméno!**

Vypnutí audia resp. Mikrofonu. **Prosím ponechat zapnuto (check box odškrtnut)**

Vypnutí videa resp. webkamery. **Volitelně zapnuto – doporučeno vypnutí pro snížení datového toku celé konference (check box zaškrtnut)**

Zapamatovat jméno pro budoucí meetingy.

Připojit se do konference. V případě, že je nastaveno heslo, tak si ho zoom vyžádá.



Enter meeting password

Join Meeting Cancel

Volba (2): Po kliknutí na „Sign In“ se otevře obrazovka, která je rozdělena na přihlašovací (vlevo) a registrační část (vpravo). Jelikož je registrace již provedena, tak nebude registrační část popsána.

Po přihlášení „Sign In“ se otevře následující obrazovka:

Připojit se do konference, následně se otevře obrazovka pro připojení:

Další část návodu je již shodná pro obě volby (1) (2).

Nejprve je ověřena funkčnost videa (webkamery) a audia (mikrofonu):

Video Preview
 Náhled webkamery
 Always show video preview dialog when joining a video meeting

Join Audio
 Připojit se zapnutým mikrofonem.
 Join with Computer Audio
 Test Speaker and Microphone
 Test audia (reproduktory a mikrofon)
 Automatically join audio by computer when joining a meeting

Join with Video **Join without Video**
 Připojit se zapnutým/vypnutým videem.

Odškrtnutím toho checkboxu nebude již tento dialog kamery zobrazován.

Automaticky zapnutý mikrofon při připojování do konference

Test reproduktorů a audia:

Testing speaker... **Zde je možné změnit výstup a vstup např. na sluchátka** Testing microphone...

Do you hear a ringtone? Yes No

Speak and pause, do you hear a replay? Yes No

Speaker 1: Reproduktory (Realtek High Definitio...
 Microphone 1: Mikrofon (Realtek High Definition Au...
 Output Level: _____ Input Level: _____

Po připojení do konference je vyobrazena samotná konference a ovládací lišta:

Sdílení obrazovky a record (většinou povoleno pouze pro hostitele)

Mute Stop Video Invite Participants Share Screen Chat Record Reactions Leave Meeting

Mikrofon a Webkamera je zapnuta
 Unmute Start Video

Mikrofon a Webkamera je vypnuta

Seznam účastníků konference
 Participants (2)
 JL Jan Lešetický (Me)
 JL Jan Lešetický (Host)
 Unmute Me Raise Hand

Poslat soubor do chatu
 Zoom Group Chat
 Obsah chatu
 To: Everyone File
 Type message here...

Opustit konferenci

Zapnout/vypnout mikrofon

Komu:(soukromá/všem) Text zprávy

Zvednout ruku (přihlásit se o slovo)

Pokud je konference nastavena s tzv. **Waiting room** (místnost mimo vlastní konferenci, kde připojení uživatelé čekají na začátek konference a odkud jsou připojení uživatelé správcem konference přesunuti do vlastní videokonferenční místnosti, případně je možné i obráceně, z videokonferenční místnosti přesunout uživatele do waiting room), zobrazí se uživateli tento dialog a čeká, až jej správce konference přenesse do konferenční místnosti:

Please wait, the meeting host will let you in soon.

Jan Lešetický Personal Meeting Room

Test Speaker and Microphone

Zde je potřebné počkat na zásah správce videokonference, případně je opět možné zde otestovat reproduktory, mikrofon a kameru.